

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.03.2026, klo 08:30 - 11:27

Paikka Hybridikokous/ Sisu- kokoustila (FM3, 7 krs.)/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 75 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 76 Muutokset vuoden 2026 talousarvioon**
- § 77 Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta**
- § 78 Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto 2025**
- § 79 Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnittelu 2026-2029**
- § 80 Oikaisuvaatimus viranhaltijan virkasuhteen purkamisesta koeajalla**
- § 81 Liikkeenluovutuksen hyväksyminen Tuomi Logistiikka Oy:n kanssa**
- § 82 Hyvinvointialuejohtajan varahenkilöiden nimeäminen**
- § 83 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Ikäihmisten palveluiden saatavuuden ja peittävyysparantaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 84 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 85 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Tainio, puheenjohtaja
Petra Schulze-Steinen, 2. varapuheenjohtaja
Atanas Aleksovski
Mikko Franssila
Milka Hanhela
Sami Kymäläinen
Hanna Sareila
Touko Sikala
Petri Siuro
Anneli Taina
Taru Tolvanen
Atte Virolainen
Mats Uotila, varajäsen
Joni Kumlander, varajäsen, saapui 10:19, poistui 10:41

Muut saapuvilla olleet

Jari Andersson, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 10:36
Perttu Jussila, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja
Marina Erhola, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Miia Luukko, hallintojohtaja, sihteeri
Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Vilma Kiilunen, hallintojuristi, sihteeri
Mika Kontio, konsernijohtaja
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystoimen johtaja
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja
Jukka Santala, tukipalvelujohtaja, § 75
Tuukka Salkoaho, vs. strategiajohtaja, § 75
Aija Tuimala, HR-johtaja, § 75
Pasi Virtanen, talousjohtaja, § 75-77
Mikko Hannola, talouspalvelujohtaja, § 75
Sari Vuorenmaa, sisäisen tarkastuksen johtaja, § 78-79
Annika Itälä, palvelussuhdepäällikkö, § 80

Poissa

Leena Kostiainen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hanna Tainio
Puheenjohtaja

Miia Luukko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

13.03.2026

12.03.2026

Petra Schulze Steinen
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Taina
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 13.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 9.3.2026 on toimitettu sähköisesti 4.3.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 4.3.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.3.2026.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 16.6.2025 (§ 184) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Petra Schulze Steinen ja Anneli Taina. Varalla ovat: Atte Virolainen ja Sami Kymäläinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Petra Schulze Steinen ja Anneli Taina. Varalle Atte Virolainen ja Sami Kymäläinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana tukipalvelujohtaja Jukka Santala, HR-johtaja Aija Tuimala, vs. strategiajohtaja Tuukka Salkoaho, talousjohtaja Pasi Virtanen ja talouspalvelujohtaja Mikko Hannola.

Esittelijä kertoi aluehallitukselle hyvinvointialueen talouden pitkän aikavälin näkymiä sekä strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen avoinna oleviin tehtäviin liittyvästä valmistelusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Muutokset vuoden 2026 talousarvioon

5572/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi
Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Liitteet

- 1 Muutokset sitovuustasoittain 23.3.2026
- 2 Muutettu KS 2026 Pirha tuloslaskelma
- 3 Pirkanmaan hyvinvointialueen rahoituslaskelma_muutettu 2026

Aluevaltuusto on päättänyt Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviosta vuodelle 2026 kokouksessaan 8.12.2025 §117.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti aluevaltuusto päättää asettamiensa talousarvion sitovuussäännösten mukaisesti aluevaltuustolle kuuluvista muutoksista määrärahoihin ja tavoitteisiin.

Tuloslaskelma

Vuoden 2026 ensimmäisessä talousarviomuutoksessa esitetään muutoksia palvelulinjojen sitoviin toimintakatetasoihin Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakatteen huonontuessa 0,7 milj. eurolla.

Talousarviomuutoksessa esitetään tehtävän Sairaalapalvelut -palvelulinjan ja Ikäihmisten ja vammaisten palvelut -palvelulinjan välinen kustannussiirto 2,9 milj. euroa liittyen kahden sairaalapalvelujen vuodeosaston korvaamiseen ikäihmisten palvelujen lisäpaikoilla huhtikuusta 2026 alkaen. Palvelulinjojen ja Tukipalvelut -tehtäväalueen välillä esitetään tehtävän edellä mainittuun muutokseen liittyen sisäisten erien lisäyksiä, joiden osuus on 0,6 milj. euroa. Lisäksi esitetään myös Pirkkalan ja Akaan kuvantamispalvelujen säilyttämisen aiheuttama sisäisten kustannusten kasvu 0,1 milj. euroa Sairaalapalvelut -palvelulinjalla. Siirrot on eritelty liitteessä ja niillä ei ole kustannusvaikutusta Pirha -tasolla.

Lisäksi talousarviomuutoksessa esitetään palautettavan Tukipalvelut -tehtäväalueelle Sairaalapalvelut -palvelulinjan yt-toimena tehty talousarvion vähennys 1,0 milj. euroa, jolla tavoiteltiin vuokratulujen vähentämistä ulkoa ostettavien tilojen osalta. On kuitenkin ilmennyt, että vähennystä ei ole mahdollista toteuttaa vielä tilikauden 2026 aikana.

Talousarviomuutoksena esitetään myös vuoden 2026 valtion rahoituksen tarkentuminen joulukuussa 2025 annetulla päätöksellä. Rahoitus kasvaa talousarviossa esitetystä rahoituksesta 4,8 milj. euroa ollen kokonaisuudessaan 2 582,6 milj. euroa.

Tehdyt muutokset alentavat toimintakatetta 0,7 milj. eurolla, mutta rahoituksen kasvu parantaa vuosikatetta ja tilikauden tulosta 4,1 milj. eurolla. Talousarviomuutoksen jälkeen Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarvio on 90,2 milj. euroa ylijäämäinen.

Investointiosa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Investointiosaan ei esitetä muutoksia.

Rahoituslaskelma

Vuoden alkuperäiseen talousarvioon nähden rahoituksen kasvu parantaa vuosikatetta 4,1 milj. euroa, jonka jälkeen rahoituslaskelman vuosikate on 137,1 milj. euroa.

Strategian toimeenpano-ohjelman tavoitteet

Toimeenpano-ohjelman seurantaan vuodelle 2026 määritellyissä seurantamittareissa ei ole todettu tarkennustarvetta suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ovat kooste muutoksista sitovuustasoinen, muutettu talousarvio 2026 ja muutettu rahoituslaskelma 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että vuoden 2026 talousarvioon tehdään esittelytekstin ja liitteiden mukaiset muutokset.

Kokouks käsittely

Kokouksessa asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta

3312/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Liitteet

- 1 Pirkanmaan hyvinvointialueen lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta
- 2 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä
- 3 HE-luonnos rahoituslain III vaiheen muutokset
- 4 Saaristoasetuksen perustelumustio_26.1.2026

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä annetun lain muuttamisesta. Esityksellä toteutettaisiin hallitusohjelman mukaiset hyvinvointialueiden rahoitusmallin kehittämisen kolmannen vaiheen muutokset, sekä eräitä muita muutoksia, joiden on tarkoitus tulla voimaan vuonna 2027.

Lakiesityksessä esitetään useita muutoksia hyvinvointialueiden rahoituslakiin. Esitykset pienentäisivät hyvinvointialueiden rahoitusta vuoden 2029 tasolla noin 390 miljoonaa euroa. Lisäksi ehdotus muuttaisi merkittävästi hyvinvointialueiden keskinäistä asemaa rahoituksen jakautumisessa. Ehdotus pienentäisi Pirkanmaan hyvinvointialueen rahoitusta vuoden 2029 tasolla 24 miljoonaa euroa.

Liitteenä on esitys Pirkanmaan hyvinvointialueen lausunnoksi rahoituslain muutoksesta ja lausuntopyyntö liitteineen.

Määräaika lausunnon antamiselle on 11.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon hyvinvointialueiden rahoituslain muutosesityksestä.
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto 2025

12533/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Vuorenmaa, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.vuorenmaa@pirha.fi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tarkastuksista sekä työnsä perusteella arvion sisäisen valvonnan tilasta.

Oheismateriaalina sisäisen tarkastuksen yhteenvedo sekä sisäisen valvonnan raportit (ei julkisia).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon vuodelta 2025.

Kokouks käsittely

Kokouksessa asiantuntijana sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Vuorenmaa.

Aluehallituksen varajäsen Joni Kumlander saapui kokoukseen § 78-79 käsittelyiden ajaksi.

Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Johanna Loukaskorpi poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Aluehallituksen jäsen Atanas Aleksovski ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (HL 28 § 1 mom 5 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnittelu 2026-2029

6366/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Vuorenmaa, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.vuorenmaa@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen vuosisuunnittelu 2026-2029

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sen tehtävänä on tarkastuksillaan varmentaa ja arvioida järjestelmälliseen lähestymistapaan perustuen hyvinvointialuekonsernin toiminnan hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta sekä antaa toimenpidesuosituksia näiden parantamiseksi. Neuvonantopalvelut voivat olla sisäisen valvonnan kouluttamista, työryhmiin osallistumista tai asiantuntijapalveluita. Niiden toteuttaminen ei kuitenkaan saa vaarantaa sisäisen tarkastuksen riippumattomuutta ja objektiivisuutta.

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitteluun kuuluu valtuustokauden mittainen pitkän aikavälin suunnitelma ja vuosittain laadittava vuosisuunnitelma. Pitkän aikavälin suunnitelman hyväksyy aluehallitus ja vuosisuunnitelman hyväksyy hyvinvointialuejohtaja.

Pitkän aikavälin suunnitelmassa 2026–2029 asetetaan tavoittiloja kuvaavat painopisteet. Tarkastuskattavuus varmistetaan kohdentamalla vuosisuunnitelmissa tarkastukset painopisteille, jotta sisäinen tarkastus voi arvioida tavoitteiden toteutumista ja tukea niiden saavuttamista.

Vuosisuunnitelmassa vuodelle 2026 sovitaan pitkän aikavälin suunnitelman painopisteistä johdetut tarkastuskohteet ja asiantuntijatehtävät.

Pitkän aikavälin suunnitelma (2026–2029) on liitteenä, vuosisuunnitelma 2026 ja esitysmateriaali on tallennettu oheismateriaaliksi kokousjärjestelmään. Vuosisuunnitelman liitteenä olevat tarkastusaiheet ovat salassa pidettäviä (julkisuuslaki 24.1. § 15 k).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan pitkän aikavälin suunnitelman vuosille 2026–2029 ja
2. merkitä tiedoksi vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Vuorenmaa.

Aluehallituksen varajäsen Joni Kumlander saapui kokoukseen § 78-79 käsittelyiden ajaksi. Kumlander poistui kokouksesta § 79 päätöksenteon jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Aluehallituksen jäsen Atanas Aleksovski ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (HL 28 § 1 mom 5 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Oikaisuvaatimus viranhaltijan virkasuhteen purkamisesta koeajalla

119/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Itälä, PALVELUSSUHDEPÄÄLLIKKÖ, annika.itala@pirha.fi

Anni Vainionpää, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, ann.vainionpaa@pirha.fi

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus

2 Ote_Viranhaltijan virkasuhteen purkaminen koeajalla

Palvelupäällikkö Sirpa Hiltunen on tehnyt viranhaltijapäätöksen 2.1.2026 § 1 asiakasohjaajan virkasuhteen purkamisesta koeajalla.

Viranhaltijapäätöksestä on tehty oikaisuvaatimus, joka on saapunut Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon 16.1.2026. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu päätöstä oikaistavaksi siten, että oikaisuvaatimuksen tekijän virkasuhde jatkuisi edelleen. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että osa perusteista, joilla virkasuhteen purkamista koeajalla on perusteltu, on ollut virheellisiä. Oikaisuvaatimus on pykälän liitteenä.

Oikaisuvaatimuksen arviointi

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ollut aikaisemmin Koukkuniemessä esihenkilönä osastonhoitajan nimikkeellä. Hän on siirtynyt liikkeenluovutuksella 1.1.2023 Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Yhteistoimintaneuvotteluissa 3.9.2024-21.10.2024 käsiteltiin 80 henkilötötyvuoden vähennyksiä. Toimenpiteenä ikäihmisten palveluissa vähennettiin esihenkilötehtäviä ja Koukkuniemen osastonhoitajan tehtävä lakkautettiin. Irtisanomisen vaihtoehtona oikaisuvaatimuksen tekijän kanssa sovittiin siirtymisestä mahdollisesti avautuvaan asiakasohjaajan virkaan. Asiassa tehtiin hallintosäännön mukaisesti päätös viran täyttämisestä ilman julkista hakumenettelyä, koska kyse oli työn tarjoamisesta tuotannollisin ja taloudellisin syin irtisanomisuhan alla olevalle vaihtoehtona irtisanomiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijällä oli aikaisemmasta tehtävästään kuuden kuukauden irtisanomisaika. Oikaisuvaatimuksen tekijä sai irtisanomisajalla tutustua ja seurata asiakasohjaajan työtä. Virkatehtävien itsenäisen hoitamisen ja viranhaltijapäätösten tekemisen oikaisuvaatimuksen tekijä aloitti virkaan ottamisen jälkeen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Hyvinvointialueen sisäisissä tehtävämuutoksissa työnantajan määrittämää koeaikaa voidaan käyttää, jos viranhaltija tai työntekijä siirtyy toiseen tehtävään ja tehtävissä tai henkilön asemassa tapahtuu huomattava muutos. Tämä koskee myös tilanteita, joissa tehdään uudelleensijoitus vaihtoehtona tuotannollisin ja taloudellisin syin irtisanomiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijän tehtävä on vaihtunut täysin toisenlaiseksi. Pirkanmaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointialueen noudatettavan ohjeen mukaan työntekijällä tai viranhaltijalla on oikeus palata aikaisempiin tehtäviinsä koeaikana, jos kyseessä on hyvinvointialueen sisäinen tehtävämuutos. Kuitenkaan niin sanotussa uudelleensijoitustilanteessa tätä mahdollisuutta ei ole, mikäli aikaisempi tehtävä on lakkautettu tuotannollisin ja taloudellisin syin.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on valittu omaishoidon tuen asiakasohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 4.8.2025 alkaen. Valintapäätöksessä todetaan, että viran täyttämisenä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Myös virkamääräyksessä on mainittu virkasuhteen ehtona kuuden kuukauden koeaika.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on annettu 19.12.2025 henkilökohtaisesti tiedoksi kutsu kuulemistilaisuuteen. Kutsussa on kerrottu perusteet työnantajan harkitsemalle koeaikapurulle ja varattu oikaisuvaatimuksen tekijälle mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kuin työnantaja tekee päätöksen asiassa sekä kerrottu mahdollisuudesta ottaa kuulemistilaisuuteen mukaan avustaja, esimerkiksi luottamusedustaja. Kutsussa on todettu, ettei kuulemistilaisuuteen saapumatta jättäminen estä asian ratkaisemista. Kutsussa on myös varattu mahdollisuus antaa kirjallinen selvitys ennen kuulemistilaisuutta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmoittanut sähköpostilla 2.1.2026, ettei saavu kuulemistilaisuuteen. Hän on toimittanut kirjallisen selvityksen työnantajan harkitsemaan koeaikapurkuun ja sen perusteisiin ennen kuulemistilaisuutta.

Kuulemistilaisuudesta 2.1.2026 on tehty muistio, johon on kirjattu tarkemmat koeaikapurun perusteet ja oikaisuvaatimuksen tekijän antaman kirjallisen selvityksen läpikäynti. Oikaisuvaatimuksen tekijän virkasuhde on purettu 2.1.2026 kuulemismuistiosta tarkemmin ilmenevillä perusteilla.

Kuulemiskutsussa ja kuulemistilaisuuden muistiossa on todettu, että oikaisuvaatimuksen tekijän työsuoritus ei ollut vastannut työnantajan edellyttämää tasoa poikkeuksellisen pitkästä perehdytyksestä ja tuesta huolimatta. Oikaisuvaatimuksen tekijän suoriutumishaasteita oli käsitelty virkasuhteen alkamisesta alkaen ja häntä oli perehdytetty, ohjattu, tuettu ja neuvottu enemmän kuin yleensä uutta työntekijää. Koeajan kuluessa työsuorituksessa ei ollut tapahtunut riittävää kehitystä. Työtehtäviin liittyvät laiminlyönnit olivat jatkuneet koeajan kuluessa tehtyjen puheeksi ottojen ja kehotusten jälkeenkin. Oikaisuvaatimuksen tekijä oli jättänyt kokonaan kirjaamatta asiakkaita asiakastietojärjestelmiin ja päätöksiä on jäänyt tekemättä. Oikaisuvaatimuksen tekijä oli jättänyt kehotuksista huolimatta saapumatta useisiin omaishoidon tuen kokouksiin sekä työtovereiden kanssa sovittuihin perehdyttämisiin ja jättänyt väliin viikoittain pidettäviä tiimipalavereita. Asiakaspalautteiden mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä ei ollut ollut tavoitettavissa eikä vastannut puhelimeen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän kanssa oli 26.9.2025 keskusteltu työtoverien ilmaisemasta huolesta päätösten tekemiseen ja kirjaamiseen liittyen, ja ettei oikaisuvaatimuksen tekijä ollut ottanut tarjottua apua vastaan asiakastietojärjestelmien ja RAI:n käyttöön sekä kirjauksiin liittyen. Keskustelussa oli sovittu lisätuesta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän kanssa oli keskusteltu 29.10.2025 uudelleen asiakaspalautteista ja ongelmista tavoittaa oikaisuvaatimuksen tekijä. Oikaisuvaatimuksen tekijällä oli kirjauksia ja varauksia tekemättä, ja niissä oli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

puutteita. Ongelmista tavoittaa oikaisuvaatimuksen tekijä oli tullut edelleen palautetta lokakuun lopussa pidetyn keskustelun jälkeen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Lain 8 §:n 4 momentin mukaan koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.

Viranhaltijapäätös virkasuhteen purkamisesta koeajalla on tehty 2.1.2026 ja päätös on annettu tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijälle henkilökohtaisesti 2.1.2026. Virkasuhteen kuuden kuukauden koeaika oli määrätty päättymään 4.2.2026. Päätös virkasuhteen purkamisesta on tehty oikea-aikaisesti koeajan kuluessa.

Työnantajalla on laaja harkintavalta arvioida koeajalla viranhaltijan sopivuutta virkaan. Työnantaja on tarjonnut tukea ja antanut palautetta työsuorituksesta koeajan kuluessa. Suorittumisen ongelmat ja viranhaltijan työtehtävien laiminlyönti kuten asiakkaiden kirjaamatta jättäminen asiakastietojärjestelmiin ja päätöksien tekemättä jättäminen pelkästään ovat jo seikka, jonka perusteella työnantaja on voinut katsoa oikaisuvaatimuksen tekijän soveltumattomaksi asiakasohjaajan tehtävään.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia seikkoja, joita ei olisi esitetty jo oikaisuvaatimuksen tekijän ennen kuulemistilaisuutta antamassa selvityksessä. Oikaisuvaatimuksessa ei ole myöskään esitetty perusteluita, joiden mukaan purkaminen olisi tehty syrjivillä tai epäasiallisilla perusteilla tai kyseessä olisi menettelyvirhe tai jotka antaisivat aihetta päätöksen muuttamiseen. Edellä esitetyt perusteella voidaan todeta, virkasuhteen purkuperusteet ovat olleet koeaikaa koskevan lainsäädännön mukaisia. Näin ollen, oikaisuvaatimus tulisi hylätä perusteettomana.

Päätöksen liitteenä viranhaltijapäätös koeaikapurusta ja päätöksestä tehty oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu). Oheismateriaalina on muistio kuulemistilaisuudesta 2.1.2026 sekä oikaisuvaatimus (sis. henkilötiedot).

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyillä perusteilla.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana palvelussuhdepäällikkö Annika Itälä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Kaisa Taimi, Sirpa Hiltunen, Annika Itälä, Anni Vainionpää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Liikkeenluovutuksen hyväksyminen Tuomi Logistiikka Oy:n kanssa

5750/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Petteri Paavola, PALVELUTUOTANTOJOHTAJA, petteri.paavola@pirha.fi

Liitteet

1 Liikkeenluovutus_sopimus_Sastamala_Pirha_Tuomi

2 Sopimus_liikkeenluovutuksen_valmistelu_käsittelytoimien_kuvaus_Pirha_Tuomi

Aluehallitus päätti 16.2.2026 § 57 käynnistää liikkeen luovutuksen valmistelun Tays Sastamalan sisäisten kuljetusten siirtämiseksi Tuomi Logistiikka Oy:lle.

Tukipalvelut tehtäväalueen Toimitilapalvelut tuottaa tällä hetkellä Tays Sastamalan sisäiset kuljetukset omana toimintana, omalla henkilöstöllä. Sisäisissä kuljetuksissa työskentelee tällä hetkellä neljä henkilöä. Sisäisten kuljetusten tuottaminen omana toimintana on poikkeus Pirkanmaan hyvinvointialueella eikä sisäisen logistiikan tuottaminen ole toimitilapalveluiden ydintehtävää. Poikkeavan toimintatavan vuoksi muun muassa henkilöstön poissaolotilanteissa sijaistusjärjestelyt ovat haavoittuvia. Toimiva sisälogistiikka on ehdoton edellytys sairaalaympäristössä ja palvelua on tuotettava jokaisena viikonpäivänä. Nykyisessä toimintamallissa sisäisten kuljetusten häiriöttömän palvelun turvaaminen on aika ajoin haasteellista. Muissa hyvinvointialueen kohteissa logistiikkapalvelut tuottaa hyvinvointialueen tytäryhtiö Tuomi Logistiikka Oy. Sisäisten kuljetusten siirtäminen liikkeen luovutuksella Tuomi Logistiikka Oy:n palveluksi yhdenmukaistaisi tukipalveluiden tuottamista, turvaisi sisälogistiikan toimivuutta ja mahdollistaisi toimitilapalveluiden keskittymisen omaan ydintehtäväänsä. Muutos olisi vaikutuksiltaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle kustannusneutraali.

Liiketoiminnan luovutushetki on 1.4.2026.

Liikkeen luovutuksen valmistelu

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja pääsopijajärjestöjen välillä pidettiin 26.2.2026 yhteistoimintaneuvottelu, jossa paikalla oli myös Tuomi Logistiikka Oy:n edustajat ja työntekijät, joita liikkeenluovutus koskisi. Neuvottelussa käytiin läpi liikkeen luovutuksen perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot. Tuomi Logistiikka Oy:n edustajat kertoivat toiminnastaan ja liikkeen luovutuksen henkilöstövaikutuksista.

Tays Sastamalan kuljetustoimintaan kuuluvat kaksi vetotrukkia siirtyisivät Tuomi Logistiikka Oy:lle veloituksetta, koska niillä ei ole Pirkanmaan hyvinvointialueella jäljellä olevaa tasearvoa. Luovutuksensaajalle ei siirtyisi sopimuksia lukuun ottamatta liikkeen luovutuksen yhteydessä siirtyvää neljää työsopimusta. Pykälän liitteenä on sopimusluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tuomi Logistiikka Oy:n välisen liikkeen luovutuksen ja liitteenä olevat sopimukset,
2. oikeuttaa tukipalvelujohtajan varahenkilön allekirjoittamaan liitteen mukaisen palvelutoiminnan siirtosopimuksen,
3. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelutuotantojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Hyvinvointialuejohtajan varahenkilöiden nimeäminen

255/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Aluehallitus on nimennyt 15.12.2025 § 360 hyvinvointialuejohtajan varahenkilöt 1.1.2026 alkaen.

Esitetään, että aluehallitus nimeää hyvinvointialuejohtajan varahenkilöt 9.3.2026 alkaen seuraavasti:

1. konsernijohtaja
2. sosiaali- ja terveysjohtaja
3. tukipalvelujohtaja (lisäys)
4. pelastusjohtaja
5. sairaalapalvelujen palvelulinjajohtaja

Hallintosäännön 10a § mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialuejohtajan varahenkilöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. nimetä hyvinvointialuejohtajan varahenkilöt edellä esitetyn mukaisesti 9.3.2026 alkaen ja
2. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Konsernijohtaja Mika Kontio ja sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28 § 1 mom 1 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Vastaus valtuustoaloitteeseen - Ikäihmisten palveluiden saatavuuden ja peittävyysparantaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_ Ikäihmisten palveluiden saatavuuden ja peittävyysparantaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen ikäihmisten palveluiden saatavuuden ja peittävyysparantaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella

Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmä on jättänyt aluevaltuuston kokouksessa 10.2.2025 § 24 valtuustoaloitteen: Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmä esittää ikäihmisten palveluiden saatavuuden ja peittävyysparantamista Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Aloitteessa esitetään, että IKI2035-ohjelman seuraavaa aluevaltuuston tarkastelua varten otetaan valmistelun lähtökohdaksi omaishoidon ja kotihoidon saatavuuden ja peittävyysparantaminen. Samanaikaisesti on tarkasteltava koko palveluketjua hyvinvointia edistävästä palveluista ikäihmisten ympärivuorokautiseen palveluasumiseen asti. Lisäksi aloitteessa esitetään, että Pirkanmaan hyvinvointialueen tulee panostaa moniammatilliseen ikäihmisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä toimintakyvyn ja osallisuuden vahvistamiseen.

Valtuustoaloite ja valtuustoaloitteeseen valmisteltu vastaus ovat pykälän liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aloitteisiin laaditun vastauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Tiedoksi merkittävät asiat

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.2.2026 § 11 esittänyt aluevaltuustolle, että aluevaltuusto valitsee tarkastusjohtajan virkaan Rami Aaltosen. Aluevaltuusto käsittelee tarkastusjohtajan virkavalinnan kokouksessaan 23.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

[Konserni- ja toimitilajaoston kokous 19.2.2026](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Yleishallinto:

§ 10/2026 Sisä-Suomen yhteistyöalueen nimeämä jäsen DigiFinland Oy:n hallitukseen, 18.02.2026

§ 9/2026 Yhteistoimintaneuvottelujen tulokset, Tukipalveluiden huoltopalvelut, 17.02.2026

Hankintajohtaja

Palveluseteli:

§ 1/2026 Koululaisen näöntutkimuksen palvelusetelin sääntökirjan muuttaminen, 13.01.2026

§ 3/2026 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjan muuttaminen, 04.02.2026

Yleishallinto:

§ 4/2026 Ostokäytäntöohjeen päivittäminen, 02.03.2026

Avopalvelujen palvelulinjajohtaja

Hankinta:

§ 19/2026 Parturi-kampaamo Hanna Lahtinen / HiusDuon hyväksyminen lääkinnällisen kuntoutuksen peruukkipalvelun palvelusetelituottajaksi, 25.02.2026

§ 20/2026 NEUROASEMA Psykologipalvelu CognAidin / Hanna-Mari Mäki-Karjalaisen hyväksyminen lääkinnällisen kuntoutuksen neuropsykologisen kuntoutuksen palvelusetelituottajaksi, 25.02.2026

§ 8/2026 Terapiatalo Noste Oy:n hyväksyminen lääkinnällisen kuntoutuksen toimintaterapiapalvelun palvelusetelituottajaksi, 18.02.2026

Yleishallinto:

§ 10/2026 Avopalvelujen palvelulinjan käyttösuunnitelman 2026 muuttaminen (Erityiset sosiaalipalvelut), 26.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11/2026 Avopalvelujen palvelulinjan käyttösuunnitelman 2026 muuttaminen (Mielenterveys- ja päihdepalvelut), 26.02.2026

Konsernijohtaja

Hankinta:

§ 6/2026 Vainajakuljetusten hankinta, optiopäätös, 23.02.2026

Päätösvallan siirto:

§ 5/2026 Johtavien viranhaltijoiden varahenkilöt 23.2.2026 alkaen, strateginen ohjaus ja järjestäminen, 23.02.2026

Yleishallinto:

§ 7/2026 Toimintasäännön päivittäminen 23.2.2026 alkaen, strateginen ohjaus ja järjestäminen, 23.02.2026

Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjajohtaja

Palveluseteli:

§ 1/2026 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, 19.01.2026

§ 17/2026 Med Group Oy, 1.Onni hyväksyminen siivouspalvelun palvelusetelituottajaksi, 16.02.2026

§ 18/2026 HLS-Avustajapalvelut Oy hyväksyminen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi, 16.02.2026

§ 19/2026 Moonrex OY hyväksyminen siivouspalvelun palvelusetelituottajaksi, 24.02.2026

§ 2/2026 Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen ja palvelusetelin arvon korottaminen 1.2.2026 alkaen, 19.01.2026

§ 20/2026 SuperHoiva Oy hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan yli 65 v. palvelusetelituottajaksi, 24.02.2026

§ 21/2026 SuperHoiva Oy hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan 18–64 v. palvelusetelituottajaksi, 24.02.2026

§ 22/2026 Arjessasi Marja&Christina Oy hyväksyminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omaishoidontuen vapaan yli 65 v. palvelusetelituottajaksi, 02.03.2026

§ 23/2026 Avustajaklinikka hyväksyminen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi, 02.03.2026

Sote-johtaja

Hankinta:

§ 22/2026 Lasten, nuorten ja aikuisten psykoterapiapalvelut sekä aikuisten seksuaaliterapeuttiset lyhytinterventiot hankinnan keskeytyspäätös, 18.02.2026

Virkasuhdeasiat:

§ 23/2026 Vastuualuejohtajan nimeäminen ajalle 1.1.2026-31.12.2027, fysiatrian ja vaativan kuntoutuksen vastuualue, 18.02.2026

§ 24/2026 Vastuualuejohtajan nimeäminen 1.1.2026 alkaen, erityishenkilöstö- ja lääkinnällinen kuntoutus vastuualue, 18.02.2026

§ 29/2026 Vastuualuejohtajan viran määräaikainen hoitaminen, lähikuntoutuksen vastuualue, 04.03.2026

Yleishallinto:

§ 26/2026 Sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen toimintasääntö 2.3.2026 alkaen, 27.02.2026

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelulinjajohtaja

Talous ja hinnastot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16/2026 Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan käyttösuunnitelman muuttaminen, helmikuu 2026, 20.02.2026

Pelastusjohtaja

Yleishallinto:

§ 10/2026 Yhteistyösopimus ensihoitopalvelusta vastaavasta lääkäristä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa, 18.02.2026

Sairaalapalvelujen palvelulinjajohtaja

Talous ja hinnastot:

§ 10/2026 Sairaalapalvelujen palvelulinjan käyttösuunnitelman 2026 muuttaminen, 19.02.2026

Toimialuejohtaja, ikäihmisten ja vammaisten yhteiset palvelut

Yleishallinto:

§ 5/2026 Luovutussopimuksen hyväksyminen, Hämeenkyrön Aurinkorinteen kuntosali, 17.02.2026

Toimialuejohtaja, vammaisten palvelut

§ 13/2026 Päätös yhteistyösopimuksen hyväksymisestä, Safeplast Oy, 23.02.2026

Kiinteistöjohtaja

Hankinta:

§ 5/2026 VALS 5.KRS MUUTOS-HANKKEEN KOKONAISURAKAN HANKINTA, 16.02.2026

Tutkimus- ja kehitysjohtaja

Yleishallinto:

§ 7/2026 Vaikuttavien peruspalvelujen kehittäminen synteettisen tietoaineiston ja julkisen sekä yksityisen sektorin kumppanuuden avulla, 25.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. että ei käytä otto-oikeutta hyvinvointialuejohtajan, sosiaali- ja terveysjohtajan, konsernijohtajan, pelastusjohtajan, palvelulinjajohtajan, tutkimus- ja kehitysjohtajan, hankintojohtajan ja kiinteistöjohtajan edellä mainittuihin ajalla 13.1.-4.3.2026 tekemiin päätöksiin,
2. että ei käytä otto-oikeutta jaoston edellä mainittuihin ajalla 19.2.2026 tekemiin päätöksiin.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen teki muutosehdotuksen:

”Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja:

1. että aluehallitus käyttää asiassa otto-oikeutta
2. että sääntökirjaan täsmennetään, että Kanta-yhteensopiva asiakastietojärjestelmä tulee olla käytössä viimeistään 1.9.2026 asiakastietolain siirtymäajan mukaisesti
3. että palveluntuottajien tulee ilmoittaa sitoutumisestaan sääntökirjaan viimeistään 31.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

4. että muutoksen vaikutuksia palveluntuottajien määrään ja palvelujen saatavuuteen seurataan ja tuodaan aluehallitukselle arvio myöhemmin
5. että lisäksi selvitetään järjestelmävaatimuksen kustannusvaikutuksia pienille palveluntuottajille ja arvioidaan mahdollisia keinoja huomioida kustannuksia palvelujärjestelmässä.”

Kannatus: Milka Hanhela; kohdat 1-3.

Aluehallituksen puheenjohtaja päätti, että kannatettua muutosehdotusta ei oteta käsittelyyn, koska § 3/2026 Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjan muuttaminen- viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Schulze Steinenin muutosehdotuksen kohdat 4 ja 5 raukesivat kannattamattomina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen koskien otto-oikeuden käyttämistä Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjan muuttamista koskevaan päätökseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluevalitusohje

§80

Aluevalitusohje

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §.)

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Valituksen voi lähettää sähköpostitse hameenlinna.hao@oikeus.fi tai tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite), joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa ja puhelinnumero mahdollisia tiedusteluita varten.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu 270 euroa (v. 2023). Linkki tuomioistuinemaksulakiin: www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalihuoltolaissa (mm. vammaispalvelu, toimeentulotuki ja kehitysvammaisten erityishuolto) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä myöskään terveydenhuolto-, päihdehuolto- tai mielenterveyslain mukaisissa asioissa eikä asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyjä asiakasmaksuja (Tuomioistuinemaksulaki 5 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§81, §82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.